

Nr rej. 070293-53-K031-Pt/19

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 12082261100000

NIP: 5492361248

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy Inspektor Pracy - Szymon Arkit

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

32-600 OŚWIĘCIM, UL. STANISŁAWY LESZCZYŃSKIEJ 7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

Bożena Fraś

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Prezes Zarządu

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 31.12.2008;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 30.04.2016

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

3,24,28.06; 1,2,3,16.07; 2.08.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 133, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 132, w tym kobiet: 24, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: podmiot niekontrolowany

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podmiot nie kontrolowany przez organy Państwowej Inspekcji Pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1 INFORMACJE OGÓLNE:

Kontrolowany podmiot zajmuje się organizacją oraz zapewnieniem transportu lądowego osób miejskiego i podmiejskiego autobusami. Zakład wykonuje swoje usługi w ramach Porozumienia Międzygminnego nr: OR-o.031.2.2018.VIII z dnia 01.03.2018 r. zawartego pomiędzy Miastem Oświęcim a gminami:

1. Gminą Oświęcim
2. Gminą Chelmek
3. Gminą Brzeszcze
4. Gminą Libiąż
5. Gminą Miedźna

2.2 ORGANIZACJE ZWIĄZKOWE I SPOŁECZNA INSPEKCJA PRACY:

W kontrolowanym zakładzie działają niżej wymienione organizacje związkowe pracowników:

NSZZ Solidarność – Przewodniczący

NSZZ Pracowników Komunikacji Miejskiej – Przewodnicząca

Związek Zawodowy Kierowców przy MZK Oświęcim – Przewodniczący

Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Synthos S.A i Spółek Zarząd Zakładowy Związku w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Oświęcimiu – Przewodniczący

W kontrolowanym podmiocie działa Społeczny Inspektor Pracy w osobie Pana

W dniu 28.06.2019 r. w siedzibie pracodawcy odbyło się spotkanie z powyżej wymienionymi przedstawicielami organizacji związkowych działających w kontrolowanym podmiocie oraz ze społecznym inspektorem pracy.

2.3 CEL I ZAKRES KONTROLI:

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące przestrzegania przepisów prawnej ochrony pracy ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przepisów czasu pracy wypłat wynagrodzenia oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. Ponadto kontrolą objęto przestrzeganie przez pracodawcę przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Kontrolę przeprowadzono bez uprzedniego zawiadomienia pracodawcy o wszczęciu kontroli, na podstawie Konwencji nr 81 Międzynarodowej Organizacji Pracy. Kontrolę rozpoczęto po uprzednim okazaniu legitymacji służbowe. Pracodawcy zostało doręczone upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

2.4 WEWNĄTRZZAKŁADOWE AKTY PRAWA PRACY:

W kontrolowanym podmiocie obowiązują niżej wymienione akty:

Regulamin Pracy obowiązujący od grudnia 2016 r.

oraz Regulamin Wynagradzania obowiązujący od grudnia 2011 r.

W Regulaminie Pracy wskazano zapis, iż w Zakładzie – dla potrzeb opracowania rozkładów i harmonogramów czasu pracy- wyodrębnione są następujące grupy zawodowe:

- 1) Kierowcy,
- 2) Pracownicy stacji obsługi,
- 3) dyspozytorzy,
- 4) pracownicy zatrudnieni w dziale zaopatrzenia, zamówień publicznych i zespołu magazynów,
- 5) pozostali pracownicy

-Pracownicy zatrudnieni na stanowisku: Kierowca pracują w mieszanym systemie czasu pracy/ połączenie systemu równoważnego z przerywanym. Rozkład czasu pracy określają harmonogramy czasu pracy (grafiki) Praca określona literą A- praca na I zmianie, C – praca na II zmianie, N – praca na III zmianie.

-Pracownicy stacji obsługi pracują w systemie czasu pracy podstawowym wg rozkładu: I zmiana od 6:40 do 14:40, II zmiana od 14:40 do 22:40, III zmiana od 22:40 do 6:40

- Dyspozytorzy pracują w systemie czasu pracy podstawowym wg rozkładu: I zmiana od 7:00 do 15:00, II zmiana od 15:00 do 23:00, III zmiana od 23:00 do 7:00

- pracownicy zatrudnieni w dziale zaopatrzenia, zamówień publicznych i zespołu magazynów pracują w równoważnym systemie czasu pracy. Rozkład czasu pracy określa harmonogram. Pracownikom wykonującym pracę na II zmianie w godzinach od 14:40 do 22:40 przysługuje dodatek.

- Pozostali pracownicy wykonują pracę w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku od godziny 6:40 do 14:40

W kontrolowanym zakładzie pracy okres rozliczeniowy trwa od pierwszego dnia danego miesiąca do końca miesiąca (jednomiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy).

W Regulaminie Pracy wskazano, iż pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godziną:

23:00 a 7:00 w przypadku dyspozytorów,

22:00 a 6:00 w przypadku kierowców,

22:40 a 6:40 w przypadku pracowników stacji obsługi, pracowników zatrudnionych dziale zaopatrzenia, zamówień publicznych i zespołu magazynów oraz pozostałych pracowników

Załącznik nr 5 do Regulaminu Pracy stanowi Wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet. Wykaz nie uwzględnia obowiązującego rozporządzenia.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA:

W obowiązującym w zakładzie pracy Regulaminie Wynagradzania wskazano w § 10, iż najniższe wynagrodzenie wynosi 900 zł. wartość jednego punktu wynosi 7,00 zł.

2.5 AKTA OSOBOWE:

W czasie kontroli objęto akta osobowe niżej wymienionych pracowników:

KIEROWCY:

... : zatrudniony na podstawie umowy o pracę od dnia 01.05.2006 r. Obecnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.01.2009 r. na stanowisku: kierowca autobusu w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z porozumieniem zmieniającym z dnia 05.02.2019 r. warunki umowy o pracę pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości: wynagrodzenie zasadnicze ... zł. miesięcznie + premia, dodatki do wynagrodzenia i inne świadczenia wg zasad określonych w Regulaminie Wynagradzania.

W aktach osobowych pracownika znajduje się orzeczenie lekarskie stwierdzające wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 07.06.2018 r. ważne do 06.07.2023 r.

W aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 22.09.2017 r.

... : zatrudniony na podstawie umowy o pracę od dnia 22.08.2018 r. Obecnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r. na stanowisku: kierowca autobusu w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z porozumieniem zmieniającym z dnia 05.02.2019 r. warunki umowy o pracę pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości: wynagrodzenie zasadnicze ... zł. miesięcznie + premia, dodatki do wynagrodzenia i inne świadczenia wg zasad określonych w Regulaminie Wynagradzania.

W aktach osobowych pracownika znajduje się orzeczenie lekarskie stwierdzające wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 21.08.2018 r. ważne do 30.09.2021 r.

W aktach osobowych pracownika znajduje się karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, z której wynika, iż pracownik został poddany instruktażowi ogólnemu w dniu 22.08.2018 r. oraz instruktażowi stanowiskowemu w dniu 22.08.2018 r.

W części C akt osobowych pracownika znajduje się oświadczenie pracownika z dnia 24.04.2019 r. o wypowiedzeniu umowy o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc. W części C akt osobowych pracownika znajduje się świadectwo pracy z dnia 31.05.2019 r.

... : zatrudniony na podstawie umowy o pracę od dnia 30.03.2018 r. Obecnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.07.2018 r. do 31.03.2021 r. na stanowisku: kierowca autobusu w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z porozumieniem zmieniającym z dnia 05.02.2019 r. warunki umowy o pracę pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości: wynagrodzenie zasadnicze ... zł. miesięcznie + premia, dodatki do wynagrodzenia i inne świadczenia wg zasad określonych w Regulaminie Wynagradzania.

W aktach osobowych pracownika znajduje się informacja o warunkach zatrudnienia, która pracownik otrzymał z dniem 09.04.2018 r.

W aktach osobowych pracownika znajduje się orzeczenie lekarskie stwierdzające wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 15.01.2018 r. ważne do 14.01.2021 r.

W aktach osobowych pracownika znajduje się karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, z której wynika, iż pracownik został poddany instruktażowi ogólnemu w dniu 03.04.2018 r. oraz instruktażowi stanowiskowemu w dniu 03.04.2018 r.

W aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 30.04.2018 r.

... : zatrudniona na podstawie umowy o pracę od dnia 14.11.2017 r. obecnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. na stanowisku kierowca w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zgodnie z porozumieniem zmieniającym z dnia 05.02.2019 r. warunki umowy o pracę

premia, dodatki do wynagrodzenia i inne świadczenia wg zasad określonych w Regulaminie Wynagradzania. Pod umową o pracę przy podpisie pracownika brak jest daty potwierdzającej czas podpisania przez pracownika umowy o pracę.

W aktach osobowych pracownika znajduje się orzeczenie lekarskie stwierdzające wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 28.12.2017 r. ważne do 27.12.2020 r.

W aktach osobowych pracownika znajduje się karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, z której wynika, iż pracownik został poddany instruktażowi ogólnemu w dniu 02.03.2018 r. oraz instruktażowi stanowiskowemu w dniu 02.03.2018 r.

W aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 30.04.2019 r.

.....: zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 10.11.1986 r. na stanowisku: mechanik napraw pojazdów samochodowych w pełnym wymiarze czasu pracy, oraz zatrudniony na podstawie umowy o pracę od dnia 01.06.2004 r. na stanowisku kierowca autobusu. Obecnie umowa na czas nieokreślony od dnia 01.09.2006 r. w wymiarze czasu pracy 1/8 etatu.

W aktach osobowych pracownika znajduje się orzeczenie lekarskie stwierdzające wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 29.04.2019 r. ważne do 29.04.2021 r.

W aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 13.09.2016 r.

W aktach osobowych pracownika brak jest potwierdzenia odbycia przez pracownika instruktażu stanowiskowego na stanowisku: kierowca autobusu.

.....: zatrudniony na podstawie umowy o pracę od dnia 01.11.1998 r. następnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 16.05.1999 r. na stanowisku kierowca wozu gospodarczego w pełnym wymiarze czasu pracy. Z dniem 1.12.1999 r. powierzono pracownikowi obowiązki kierowcy autobusu. Na podstawie porozumienia zmieniającego z dnia 19.09.2013 r. warunki umowy o pracę od dnia 21.09.2013 r. pracownik świadczy pracę na stanowisku starszy dyspozytor.

Ponadto pracownik jest zatrudniony w kontrolowanym podmiocie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.11.2013 r. na stanowisku kierowca autobusu w wymiarze czasu pracy 1/8 etatu.

W aktach osobowych pracownika znajduje się orzeczenie lekarskie stwierdzające wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 30.04.2019 r. ważne do 08.05.2021 r.

W aktach osobowych pracownika znajduje się zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 22.09.2017 r.

.....: zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 20.09.2005 r. do dnia 31.03.2006 r. na stanowisku kierowca autobusu w wymiarze czasu pracy ¼ etatu. Następnie pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.04.2006 r. do dnia 31.12.2006 r. na stanowisku kierowca autobusu w wymiarze czasu pracy ¼ etatu. Na podstawie porozumienia z dnia 10.08.2006 r. zmieniającego warunki umowy o pracę od dnia 01.09.2006 r. wprowadza się dla pracownika pełny etat. Następnie pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.01.2007 r. na stanowisku: kierowca autobusu w pełnym wymiarze czasu pracy.

Na podstawie porozumienia zmieniającego z dnia 25.01.2017 r. warunki umowy o pracę od dnia 01.02.2017 r. pracownik świadczy pracę na stanowisku starszy dyspozytor.

Ponadto pracownik jest zatrudniony w kontrolowanym podmiocie na podstawie umowy o pracę na czas określony od dnia 01.06.2019 r. do dnia 31.12.2019 na stanowisku kierowca autobusu w wymiarze czasu pracy 1/8 etatu.

W aktach osobowych pracownika znajduje się orzeczenie lekarskie stwierdzające wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku z dnia 05.06.2017 r. ważne do 10.06.2022 r.

2.7 WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ:

W § 28 Regulaminu Pracy wskazano, iż wypłaty wynagrodzenia dokonuje się jeden raz w miesiącu 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Kontrolą objęto listy płac oraz potwierdzenia przelewów bankowych wynagrodzenia dla pracowników za okres: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj 2019 r.

za miesiąc styczeń pracownicy otrzymali wynagrodzenie z dniem 08.02.2019 r.

za miesiąc luty pracownicy otrzymali wynagrodzenie z dniem 08.03.2019 r.

za miesiąc marzec pracownicy otrzymali wynagrodzenie z dniem 10.04.2019 r.

za miesiąc kwiecień pracownicy otrzymali wynagrodzenie z dniem 10.05.2019 r.

za miesiąc maj pracownicy otrzymali wynagrodzenie z dniem 10.06.2019 r.

2.8 EWIDENCJA CZASU PRACY:

Ewidencja czasu pracy prowadzona jest w postaci rocznych kart czasu pracy prowadzonych indywidualnie dla każdego pracownika z osobna. W ewidencji czasu pracy wskazywane są godziny rozpoczęcia oraz zakończenia pracy, czas faktycznie przepracowany, praca w godzinach nocnych, praca w godzinach nadliczbowych.

W toku kontroli objęto karty ewidencji czasu pracy niżej wymienionych pracowników za miesiąc luty 2019 r.:

W miesiącu lutym w dniu 11.02.2019 r. pracownik świadczył pracę na stanowisku kierowca od godziny 05:20 do godziny 13:20 następnie pracownik w tym samym dniu tj. 11.02.2019 r. rozpoczął pracę na stanowisku dyspozytor od godziny 23:00 do 07:00, (kończąc pracę w dniu 12.02) następnie w dniu 12.02.2019 r. pracownik rozpoczął pracę na stanowisku kierowca autobusu o godzinie 14:50 do 18:50, następnie pracownik w tym samym dniu 12.02.2019 r. rozpoczął pracę na stanowisku dyspozytor od godziny 23:00 do 7:00 (kończąc pracę 13.02)

W dniu 24.02.2019 r. pracownik rozpoczął pracę na stanowisku dyspozytor o godzinie 15:00 do 23:00, następnie pracownik w dniu 25.02.2019 r. rozpoczął pracę na stanowisku kierowcy (nie prowadząc pojazdu w ewidencji oddelegowanie) od godziny 7:00 do 15:00

Pracownik na stanowisku kierowca autobusu w wymiarze 1/8 etatu w miesiącu lutym 2019 r. świadczył pracę w godzinach nadliczbowych w wymiarze 60 godzin. (w godzinach od których przysługuje dodatek z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych 11 godzin).

W miesiącu lutym w dniu 11.02.2019 r. pracownik świadczył pracę na stanowisku dyspozytor w godzinach od 07:00 do 15:00 następnie pracownik w dniu 11.02.2019 r. świadczył pracę na stanowisku kierowca w godzinach od 14:50 do 18:50.

W dniu 15.02.2019 r. pracownik świadczył pracę na stanowisku kierowca autobusu w godzinach 12:40 do 21:10 następnie w dniu 16.02.2019 r. pracownik świadczył pracę na stanowisku dyspozytor w godzinach od 7:00 do 15:00.

W dniu 26.02.2019 r. pracownik świadczył pracę na stanowisku dyspozytor w godzinach od 07:00 do 15:00 następnie w tym samym dniu 26.02.2019 r. pracownik świadczył pracę na stanowisku kierowca autobusu w godzinach od 14:50 do 18:50.

Pracownik na stanowisku kierowca autobusu w wymiarze 1/8 etatu w miesiącu lutym 2019 r. świadczył pracę w godzinach nadliczbowych w wymiarze 46:50 godzin.

W toku kontroli Prezes Zarządu Bożena Fraś oświadczyła, iż w miesiącu lutym 2019 r. z uwagi na liczne zwolnienia lekarskie pracowników świadczących pracę na stanowiskach kierowca autobusu, MZK Oświęcim będąc zobligowanym do zapewnienia transportu miejskiego, obsadziło linie autobusowe w miejsca kierowców przebywających na zwolnieniach, pracownikami posiadającymi kwalifikacja do prowadzenia autobusów.

2.9 URZADZENIA OBIEKTY I POMIESZCZENIA PRACY:

W kontrolowanym podmiocie znajdują się niżej wymienione obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy: budynek biurowy, dyspozytornia wraz ze stołówką, pomieszczenia warsztatów w dwóch budynkach, zajezdnia autobusowa gdzie zlokalizowana jest stacja paliw oraz myjnia przeznaczona dla autobusów. Przegląd powyższych obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przeznaczonych dla pracowników, maszyn i urządzeń odbył się w pierwszym dniu kontroli tj. 03.06.2019 r.

W czasie kontroli stwierdzono, iż na terenie zajezdni zakładu pracy zlokalizowana jest mechaniczna myjnia autobusowa, z której korzystają kierowcy autobusów. Włączenie i wyłączenie mechanizmu myjni następowało za pomocą tego samego włącznika/wyłącznika klawiszowego, sterowanie myjni nie było wyposażona w wyłącznik przeznaczony do awaryjnego zatrzymania. Stanowisko, służące do obsługi myjni było zlokalizowane w sposób nie zapewniający możliwości sprawdzenia przez obsługującego, czy nikt nie znajduje się w strefie pracy myjni.

W czasie kontroli w pomieszczeniach warsztatów naprawczych, stwierdzono, iż znajdują się 3 szlifierki dwutarczowe stołowe, które nie zostały wyposażone w wyłącznik zatrzymania awaryjnego oraz nie posiadają osłon tarcz.

W warsztatach naprawczych znajdują się kanały naprawcze przeznaczone do naprawy taboru przedsiębiorstwa. W czasie kontroli w warsztatach naprawczych kanały, na których nie znajdowały się pojazdy były otwarte i nie zostały zabezpieczone przed wpadnięciem do nich przez pracowników.

W pomieszczeniach warsztatu pracownicy przechowywali substancje chemiczne (oleje samochodowe, płyny motoryzacyjne) w butelkach po napojach spożywczych oraz wyrobach alkoholowych.

W pomieszczeniu warsztatu naprawczego na hali napraw była usytuowana lodówka, mikrofalna, czajnik oraz blat, służące do przechowywania, podgrzewania oraz przygotowania posiłków przez pracowników.

W budynku D gdzie znajdują się biura, toalety, na poziomej zorganizowana jest szatnia mechaników. W szatni brak jest umieszczonych napisów/znaków informujących o zakazie palenia tytoniu. Na suficie znajdują się ubytki powłoki malarskiej.

W budynku B w pomieszczeniu kasy odchodzi powłoka malarska.

W budynkach należących do zakładu pracy nie zostały oznakowane barwami bezpieczeństwa różnice poziomów (progów, schodów) występujących na ciągach komunikacyjnych.

W trakcie kontroli ustalono, iż plac należący do zakładu pracy, na którym zlokalizowana jest zajezdnia autobusowa, stacja paliw przeznaczona do zaopatrywania taboru w paliwo, oraz myjnia autobusowa posiada liczne ubytki, woda opadowa nie jest systematycznie odprowadzana z placu. Plac oraz stacja paliw, myjnia, zajezdnia nie zostały oznakowane znakami, wskazującymi pracownikom i osobom przebywającym na terenie pracodawcy bezpieczne poruszanie się po terenie zakładu pracy, nie zostały również wyznaczone ciągi komunikacji pieszej oraz przejścia pieszych. Część zadaszania stacji paliw nie posiada instalacji odgromowej.

W toku kontroli pracodawca okazał protokoły z przeprowadzonych badań i pomiarów skuteczności samoczynnego wyłączania zasilania oraz rezystancji izolacji obwodów elektrycznych dla pomieszczeń:

Ładownia akumulatorów, agregat prądotwórczy protokół z dnia 19.09.2018 r. wyniki pomiarów: ochrona przeciwporażeniowa badanych instalacji i urządzeń elektrycznych jest skuteczna.

Węzeł cieplny: protokół z dnia 02.07.2018 r. wskazano, iż wyniki pomiarów są w normie.

Stacja paliw: protokół z dnia 02.07.2018 r. rodzaj pomieszczenia: o zwiększonym zagrożeniu porażeniowym i pożarowym. W protokole wskazano, iż ochrona przeciwporażeniowa badanych instalacji i urządzeń elektrycznych jest skuteczna.

Myjnia autobusowa: protokół z dnia 10.06.2019 r. W protokole wskazano iż ochrona przeciwporażeniowa jest skuteczna oraz badane urządzenie nadaje się do bezpiecznej eksploatacji pod względem przeprowadzonych prób i pomiarów.

W toku kontroli pracodawca kazał książki obiektu budowlanego dla każdego z obiektu należącego do pracodawcy.

W toku kontroli pracodawca okazał ocenę ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach występujących w zakładzie. Pracodawca zapoznał pracowników z oceną ryzyka zawodowego występującą na stanowiskach pracy. Część oświadczeń o zapoznaniu się przez pracowników z oceną ryzyka zawodowego przechowywana jest w osobnej dokumentacji niż akta osobowe pracowników, którzy zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego.

W ocenie ryzyka zawodowego na stanowisku kierowca autobusu wskazano stosowane środki profilaktyczne na powyższym stanowisku w postaci wyposażenia kierowcę w umundurowanie oraz kurtkę na okres jesienno-zimowy.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne toalety dla kierowców:

Pracodawca okazał wykaz miejsc dostępnych toalet dla kierowców:

Oświęcim: Plac Kościuszki 12 Centrum Medyczne – toaleta dostępna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 – umowa użyczenia z dnia 01.01.2019 r.

Jawiszowice PKP Salon Fryzjerki Kadus – ustna umowa (w godzinach pon-pt w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz soboty od 8:00 do 13:00)

Stare Stawy – Pętla- Gabinety Lekarskie dr. Bienio Biura OTBS ul. 11-go listopada 16c, Bar Gumiś oraz toaleta toy-toy należące do Miasta Oświęcim

Zasole Pętla – Toy toy należący Miasta Oświęcim

Z okazanych przez pracodawcę służb kierowców – wynika, iż pracownicy mają zapewnione przerwy, w czasie przerw pracownicy mogą zjechać na bazę MZK przy ul. Leszczyńskiej 7.

2.10 ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE, ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ, UMUNDUROWANIE.

W załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy pracodawca wskazał Tabele norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

W pkt 2 działu - Konserwacja i zwrot używanych środków ochrony indywidualnej odzieży roboczej i obuwia roboczego zał. nr 1 do Regulaminu Pracy wskazano, iż do obowiązków pracodawcy należy konserwacja, pranie, naprawa odkażanie środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego.

UMUNDUROWANIE:

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy wprowadza obowiązek stosowania przez pracowników zatrudnionych na stanowisku kierowców autobusów ubioru służbowego zwanego umundurowaniem.

W skład umundurowania wchodzi: 2 pary spodni w kolorze czarnym lub szarym lub 2 spódnice (na wniosek pracownicy), 3 koszulki polo z krótkim rękawem (2 białe i 1 szara) 2 koszule z krótkim rękawem w kolorze niebieskim, 1 koszula z długim rękawem w kolorze białym, kurtka z ocieplaczem.

Zakup umundurowania dokonuje pracodawca na swój koszt, ubiór służbowy może być używany tylko w pracy, elementy umundurowania winny posiadać logo „MZK sp. o.o. w Oświęcimiu”.

Okres umundurowania wynosi 24 miesiące z wyjątkiem kurtki z ocieplaczem, której okres użytkowania ustala się na 36 miesięcy.

Nadzór nad wykonywaniem pracy przez kierowców w umundurowaniu należy do Kierownika Działu Ruchu lub dyspozytora, Kierowca w ubiorze niezgodnym z wymogami określonymi załączniku do Regulaminu nie może zostać dopuszczony do pracy.

W pkt 9 załącznika nr 3 do Regulaminu Pracy wskazano, iż obowiązkiem kierowcy jest utrzymywanie umundurowania w czystości i odpowiednim stanie.

W pkt 10 załącznika nr 3 do Regulaminu Pracy wskazano, iż w przypadku przedwczesnego zużycia któregoś z elementów umundurowania obowiązkiem kierowcy jest jego uzupełnienie na własny koszt.

w pkt 11 zawarto zapis, iż rozwiązanie umowy o pracę lub zmiana stanowiska pracy powoduje obowiązek zwrotu kosztów umundurowania wyliczonych proporcjonalnie do pozostałego okresu użytkowania.

Obowiązek zwrotu kosztów umundurowania nie występuje w przypadku: 1) przejścia pracownika na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne, 2) śmierci pracownika, 3) jeżeli używanie umundurowania przed rozwiązaniem umowy o pracę przekroczyło 75% ustalonego okresu używalności.

W pkt 3 zał. nr 3 do Regulaminu Pracy wskazano, iż pracownicy nowoprzyjęci do pracy do czasu zakupu umundurowania przez pracodawcę otrzymują ekwiwalent pieniężny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy. Ekwiwalent wypłacany jest w okresach kwartalnych. Nowoprzyjęci pracownicy wykonują pracę w ubiorze zbliżonym do wymaganego dla kierowców. Nie została określona wysokość ekwiwalentu ani okres wypłacania ekwiwalentu. Wg oświadczenia wysokość ekwiwalentu określana jest na podstawie kwoty zakupu ostatniego umundurowania a ekwiwalent wypłacany jest do czasu zakupu (wymiany) umundurowania po okresie używalności.

2.11 ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH:

W toku kontroli ustalono, iż w kontrolowanym podmiocie obowiązuje Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W toku kontroli objęto dokumentację dotyczącą finansowania (dofinansowania imprez okolicznościowych w 2017 r.

W toku kontroli pracodawca okazał plan rzeczowo finansowy na 2017 r. uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi. W pkt 7 planu na Imprezy okolicznościowe i upominki na dzieci wskazano kwotę 6 500 zł.

W toku kontroli pracodawca okazał fakturę za spotkanie pracowników, które odbyło się w dniu 29.09.2017 r. z okazji jubileuszu 60-lecia zakładu pracy na kwotę 15580 zł. Z rachunku Funduszu Świadczeń Socjalnych została przelana kwota na poczet powyższej faktury na kwotę 6 000 zł. natomiast z rachunku spółki na rzecz organizatora spotkania została przelana kwota 9 580 zł.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano** tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 9,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się** załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Bożena Fraś - Prezes Zarządu

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Oświęcim, dnia 02.08.2019

Młodszy Inspektor Pracy

[Podpis]
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 02.08.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PREZES ZARZĄDU

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
 Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
 do dnia
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)~~

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Bożena Fraś

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Szymon Arkii

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Osieków 02.08.2019r

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(^o) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(^o) – niepotrzebne skreślić

[SA]

