Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZM/2512-07/02/2017**

Oświęcim, 29 listopada 2017 r.

Miejski Zakład Komunikacji spółka z o.o.
32-600 Oświęcim, ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7
NIP: 5492361248, Regon: 120822611
tel. cent. 0048-33-8431740, fax. 0048-33-8431651
adres e-mail: zamowienia@mzk.oswiecim.pl
www.mzk.oswiecim.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pn.:

na kompleksowe ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu

O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH PZP DLA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

Opracowana przy udziale:

ENERGO INWEST BROKER SA

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Bożena Fraś

.....

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i jest realizowane wg regulaminu zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego. Regulamin zamawiającego zamieszczony jest na stronie internetowej www.mzk.oswiecim.pl

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Uchwałą nr 4/II/2014 Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu z dnia 17 kwietnia 2014r. i Uchwałą nr 29/III/2017 Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu z dnia 05 lipiec 2017 r. Do postępowania nie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. ZAMAWIAJĄCY

2.1. Pełna nazwa:

Miejski Zakład Komunikacji sp. z o.o.

2.2. Dokładny adres siedziby:

ul. Stanisławy Leszczyńskiej 7, 32-600 Oświęcim

2.3. Strona www:

www.mzk.oswiecim.pl

2.4. Dane rejestrowe

NIP:5492361248, Regon: 120822611

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie w następującym zakresie (Główny kod CPV: 66.51.00.00-8):

3.1.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;

3.1.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadania i użytkowania mienia;

3.1.3. Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego;

3.1.4. Ubezpieczenie auto-casco;

3.1.5. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów;

3.2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego EIB S.A. ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050455. EIB S.A. działa jako broker ubezpieczeniowy na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994 r., potwierdzonego decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997 r.

3.3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)

Termin wykonania zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia: od 01.01.2018 do 31.12.2018

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WYMAGANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

6.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SIWZ).

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób oświadczenia. W oświadczeniu Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, albo ogłoszono upadłość, ale po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

6.1.3. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

6.1.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę, które winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty,

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

6.2.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej oraz członkowie konsorcjum),

6.2.2. ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

6.2.3. każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 6.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” .

7. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania . Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3B do SIWZ.

8. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Wymagania ogólne

8.1.1. Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę.**

8.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.

8.1.3. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.

8.1.4. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.

8.1.5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.

8.1.6. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

8.1.7. Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem" i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

8.1.8. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.1.9. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:

(a) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia doprogowego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia doprogowego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.2014 poz. 121)

(b) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).

(c) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

(d) W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

8.2. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy.

8.2.1. Wszystkie postanowienia Załącznika 4 do SIWZ stanowią istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2.2. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.

8.3. **Forma oferty**

8.3.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.

8.3.2. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane.

8.3.3. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.

8.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

8.3.5. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.

8.3.6. Oferta powinna posiadać format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

8.3.7. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką; powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.

8.3.8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8.3.9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.

8.3.10. Na kopercie należy umieścić następującą treść:

„OFERTA NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA, ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ORAZ UBEPZIECZENIA KOMUNIAKCYJNE MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SP. Z O.O. W OŚWIĘCIMIU

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.12.2017, godz. 11:00”

8.3.11. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8.4. **Zmiana lub wycofanie złożonej oferty**

8.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

8.4.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.

8.4.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

8.4.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

8.5. **Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

8.5.1. Termin i miejsce składania ofert:

Miejski Zakład Komunikacji sp. z o.o. w Oświęcimiu ul. St. Leszczyńskiej 7 w Sekretariacie w budynku D nie później niż dnia 8 grudnia 2017r. do godz. 11 00.

8.5.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 8 grudnia 2017 roku o godzinie 11:15 w Sali narad II p. w budynku D.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie danej części zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty.

11. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (składka ubezpieczeniowa)		95%
Warunki ubezpieczenia		5%
	RAZEM	100%

11.2. **Punktacja ofert– sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.**

11.2.1. **Cena (składka ubezpieczeniowa).**

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

Pc = 100 pkt x (Cn / Co) x 95%

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

11.2.2. **Warunki ubezpieczenia.**

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

Warunki ubezpieczenia	Punktacja
Ubezpieczenie auto casco	
Zakres ubezpieczenia obejmuje także szkody wyrządzone w stanie po użyciu alkoholu, narkotyku, innych środków odurzających. Limit 1 zdarzenie w okresie rozliczeniowym	50 pkt
Stała suma ubezpieczenia przez okres 12 miesięcy w ubezpieczeniu auto casco	50 pkt

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

Pw = Wo x 5%

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

11.2.3. **Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.**

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

P = Pc + Pw

11.2.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena" i kryterium „warunki ubezpieczenia".

12. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.

12.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

12.3. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

13. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w zł polskich (Zł).

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:

14.2.1. ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji.

15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

16.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 6 i 7 SIWZ oraz oferty, dla których zastrzeżona jest forma pisemna. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi ten fakt zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub pisemnie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną oraz faksem lub pisemnie, zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W celu przygotowania oferty Zamawiający dostarczy Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji.

16.2. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

16.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 24.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.5. Postępowanie i realizacja umowy odbywać się będzie w języku polskim.

16.6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

16.6.1.Ze strony Zamawiającego:

Urszula Komendera – Główny Księgowy, budynek D, tel. 0048-33-8431740 wew.104 oraz Paweł Leszczyński, pokój nr 7 budynek B tel. 0048-33-8431740 wew.117 w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia,

Marian Świerczek – Kierownik Działu Zaopatrzenia, Zamówień Publicznych i Zespołu Magazynów, pokój 21/22 budynek B, tel. 0048-33-8434772 w sprawach związanych z procedurą przetargową.

16.6.2.Ze strony brokera:

Aleksandra Konstanty, tel.: (012) 62 73 400 Tel. kom.: 0 697 030 473, Fax: (012) 62 73 409, E-mail: aleksandra.konstanty@eib.com.pl

Krzysztof Kukulski, tel.: (012) 62 73 400 Tel. kom.: 0 697 030 498, Fax: (012) 62 73 409, E-mail: krzysztof.kukulski@eib.com.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – informacje o Zamawiającym,
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty,
3. Załącznik nr 3a – oświadczenie Wykonawcy/ów,
4. Załącznik nr 3b – oświadczenie Wykonawcy/ów,
5. Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia – istotne postanowienia umowy,
6. Załącznik nr 5 – szkodowość
7. Załącznik nr 6 – wykaz pojazdów